

日本赤十字広島看護大学図書館 卒業生カード申請書

* 太枠内を記入してください。

□は該当するものに一つだけ✓を記入してください。

申請日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 更新（記載事項変更含む）
フリガナ			
氏 名			
卒業時の氏名			
学籍番号		生年月日	昭和 平成 年 月 日
現住所	〒 - 都道府県		
	(マンション等は建物名・号室も記入)		
連絡先	携帯電話： - -	TEL： () -	
	E-mail：		
所属 (勤務/学校等) または 帰省先(実家)	名称：		
	住所：		
	TEL または 内線：		

有効期限	2027年 3月 31日	①受付番号	-
------	--------------	-------	---

【申し込みに際しての注意】

1. 申込時には、以下の書類がそれぞれ1つ必要です。来館申請の場合は提示を、郵送申請の場合はコピーを同封してください。

I 「本人であることを確認できる」書類	例) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	②
II 「現住所を確認できる」書類	例) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 2ヶ月以内に届いた公共料金/税金の領収書	

2. 「継続して利用したい」「記載事項に変更が生じた」 → この申込書に記入して提出してください。
3. 「借りた資料を紛失した」「借りた資料を汚損した」 → すぐに図書館へ届け出てください。
資料を紛失もしくは汚損された場合は、弁償していただくことがあります。
4. 「カードを紛失した」 → 図書館までご連絡ください。再発行（有料）となる場合があります。
5. 利用に際しては、館内の案内・掲示および図書館員の指示に従ってください。

* 申込書に記載いただく氏名等の情報は、申込者の本人確認及び利用に関する連絡に使用します。

作業項目（確認年月日・担当者 押印）

③図書館システム（利用者管理）	④マイライブラリ（カード作成時）	⑦交付日（カード発送日）
⑤入館システム（カード作成時）	⑥送付文複写（カード作成時）	
備考		