

日本赤十字広島看護大学図書館 卒業生カード申請書

*太枠内を記入してください。

□は該当するものに一つだけ✓を記入してください。

申請日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 (記載事項変更含む)
フリガナ		
氏名		
卒業時の氏名		
学籍番号		生年月日 昭和 年 月 日 平成
現住所	〒 - 都道 府県 (マンション等は建物名・号室も記入)	
	携帯電話： - - -	TEL： () -
連絡先	E-mail：	
所属 (勤務／学校等) または 帰省先（実家）	名称： 住所： TEL または 内線：	

有効期限	2027年 3月 31日	①受付番号	-
------	--------------	-------	---

【申し込みに際しての注意】

1. 申込時には、以下の書類がそれぞれ1つ必要です。**来館申請の場合は提示を、郵送申請の場合はコピーを同封してください。**

I 「本人であることを確認できる」書類	例) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	②
II 「現住所を確認できる」書類	例) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 2ヶ月以内に届いた公共料金／税金の領収書	

2. 「継続して利用したい」「記載事項に変更が生じた」 → この申込書に記入して提出してください。

3. 「借りた資料を紛失した」「借りた資料を汚損した」 → すぐに図書館へ届け出してください。

資料を紛失もしくは汚損された場合は、弁償していただくことがあります。

4. 「カードを紛失した」 → 図書館までご連絡ください。再発行（有料）となる場合があります。

5. 利用に際しては、館内の案内・掲示および図書館員の指示に従ってください。

***申込書に記載いただく氏名等の情報は、申込者の本人確認及び利用に関する連絡に使用します。**

作業項目（確認年月日・担当者 押印）

③図書館システム（利用者管理）	④マイライブラリ（カード作成時）	⑦交付日（カード発送日）
⑤入館システム（カード作成時）	⑥送付文複写（カード作成時）	
備考		