

日本赤十字広島看護大学図書館利用申込書 (卒業生ICカード申請書)

太枠内を記入してください。
太枠内「※」は必ず記入してください。
□は該当するものに一つだけ☑を記入してください。
(①～⑦は図書館で記入)

<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 更新(記載事項変更含む)
-----------------------------	---------------------------------------

※フリガナ		※申請日	平成	年	月	日
※氏名		有効期限	平成	年	月	日
※卒業時の氏名		①受付番号	H		-	
※学籍番号		※生年月日	昭和 平成	年	月	日
※現住所	〒 -					
	都道 府県					
(マンション等は建物名・号室も記入)						
※連絡先	※携帯電話: - -	※TEL: () -				
	E-mail:					
所属 (勤務/学校等) または 帰省先(実家)	名称:					
	住所:					
	TEL または 内線:					

【申し込みに際しての注意】

1. 申込時には、以下の書類がそれぞれ1つ必要です。来館申請の場合は提示を、郵送申請の場合はコピーを同封してください。

I 「本人であることを確認できる」書類	例) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 学生証	②
II 「現住所を確認できる」書類	例) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 2ヶ月以内に郵送で届いた公共料金/税金の領収書	

2. 「継続して利用したい」「記載事項に変更が生じた」 → この申込書に記入して提出してください。
3. 「借りた資料を紛失した」 → すぐに図書館へ届け出てください。
4. 「カードを紛失した」 → 図書館までご連絡ください。再発行は有料(1,000円)となります。
5. 「借りた資料を紛失した」場合は、弁償をしてもらうことがあります。
6. 利用に際しては、館内の案内・掲示および図書館員の指示に従ってください。

*** 申込書に記載いただく氏名等の情報は、申込者の本人確認及び利用に関する連絡に使用します。**

作業項目(確認年月日・担当者 押印)

③図書館システム	④入館システム	⑥送付文複写
利用者項目		
個人情報	⑤マイライブラリ	⑦交付日(発送日)
その他		
備考		