

# 日本赤十字広島看護大学図書館利用申込書

## (卒業生用個人カード申請書)

太枠内を記入してください。  
 太枠内「」は必ず記入してください。  
 は該当するものに一つだけ☑を記入してください。  
 ( ~ は図書館で記入)

		申請日	平成	年	月	日
申込区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 再発行 <input type="checkbox"/> 記載事項変更	受付番号	1	0	-	
フリガナ		利用者番号	4	0	0	0
氏名		生年月日	昭 平	和 成	年	月 日
卒業時の氏名						
現住所	〒 - 都道府県					
	(マンション等は建物名・号室も記入)					
	携帯電話	-	-	TEL:(	)	-
	E-mail:					
所属 (勤務/学校等) または 帰省先	名称: 住所: TELまたは内線:					
学籍番号		交付日			入 力	
		平成	年	月	日	入館システム 図書館システム 入力者確認欄
卒研担当教員		有効期限				
		平成	23	年	3	月 31
備考						交付者確認欄

### 【申し込みに際しての注意】

1. 申込時には、以下の書類が**それぞれ1つ必要**です。**来館申請の場合は提示を、郵送申請の場合はコピーを同封**してください。

「本人であることを確認できる」書類	例) 運転免許証    パスポート    保険証    学生証
「現住所を確認できる」書類	例) 運転免許証    パスポート    住民票 2ヶ月以内に郵送で届いた公共料金/税金の領収書

2. 【継続して利用希望】または【記載事項変更】 この申込書に**カードを添えて**提出してください。
3. 利用に際しては、館内の案内・掲示および係員の指示に従ってください。
4. 「記載事項に変更が生じた」「カードを紛失した」「借りた資料を紛失した」 **すぐに図書館へ届け出て**ください。
5. 「カードが不要になった」「本学の学生(教職員)になった」「有効期限切れで今後は利用を希望しない」  
**カードを図書館へ返却**してください。

**\* 申込書に記載いただく氏名等の情報は、申込者の本人確認及び利用に関する連絡に使用します。**